SLUŽBENI GLASNIK
ZADARSKE ŽUPANIJE

Broj 13
ISSN 1849-7527

ZADAR, 27. srpnja 2018. godine
GODINE: XXV

AKTI ŽUPANA

1. Odluka o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2018. godinu
2. Odluka o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2018. godini
3. Odluka o ustrojavanju i imenovanju zapovjednika, zamjenika, pomoćnika i članova Županijskog vatrogasnog zapovjedništva Zadarske županije
4. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Ljekarne Zadar
5. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Pomorske škole Zadar
6. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Hotelijersko turističke i ugostiteljske škole Zadar
7. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar
8. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Poljoprivredno, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića Zadar
9. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Strukovne škole Vice Vlatkovića
10. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar
11. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Gimnazije Franje Petrića Zadar
12. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar
13. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Tehničke škole Zadar
14. Rješenje o imenovanju predstavnika osnivača u školski odbor Srednje škole Bartula Kašića Pag
15. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Uredništva Službenog glasnika Zadarske županije

AKTI OPĆINE PRIVLAKA

16. Odluka o komunalnom redu
17. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Privlaka
18. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
19. Pravilnik o utvrđivanju kriterija i postupka za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja općine Privlaka

ŽUPAN

KLASA: 320-01/18-2/1

URBROJ: 2198/1-01-18-467

Zadar, 05. srpnja 2018. godine

Temeljem članka 25. Odluke o izvršavanju Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 20/17), članka 11. Programa potpora ruralnom razvoju na području Zadarske županije (2016.-2020. godinu) („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 11/16, 05/18) i članka 28. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 03/18) župan Zadarske županije dana 05. srpnja 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o odobrenju potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2018. godinu

I.

Iz Proračuna Zadarske županije za 2018. godinu odobravaju se sredstva potpore iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja u iznosu od 926.862,20 kn te se raspoređuju kako slijedi:

	Korisnik potpore	**Potpora**	**Odobreno za isplatu (HRK) :**	**Prihvaćeno (da/ne)**
1.	OPG Nimac Mirko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.263,95	Da
2.	Braniteljska zadruga Lovinac	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	34.731,27	Da
3	OPG Škara Zoran	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.037,25	Da
4.	OPG Lučić Jasminka	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	13.616,34	Da

5.	OPG Galešić Kristijan	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	9.000,00	Da
6.	OPG Tokić Frane	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.240,23	Da
7.	OPG Faričić Josip	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	11.649,90	Da
8.	OPG Jelinić Marin	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.471,14	Da
9.	OPG Brunac Joso	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.452,16	Da
10.	OPG Bonato Željko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	9.652,61	Da
11.	OPG Bonato Željko	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	3.000,00	Da
12.	OPG Matak Davor	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za	8.760,00	Da

		nacionalne i međunarodne fondove		
13.	OPG Matak Davor	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	20.125,64	Da
14.	OPG Vrsaljko Joso	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.318,04	Da
15.	OPG Ivković Zoran	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.880,00	Da
16.	OPG Nekić Marina	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	5.578,00	Da
17.	OPG Morović Ivo	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	22.860,00	Da
18.	OPG Morović Ivo	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	861,00	Da
19.	OPG Perić Marin	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	1.566,00	Da
20.	OPG Lepur Dragan	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.476,80	Da
21.	OPG Lepur Dragan	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	800,00	Da

22.	OPG Knežević Dane	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	8.603,64	Da
23.	OPG Knežević Dane	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	801,00	Da
24.	OPG Kasap Gojko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.998,20	Da
25.	OPG Ivandić Anita	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	16.320,00	Da
26.	OPG Vrcelj Djuka Katariina	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.652,00	Da
27.	OPG Kujundžić Domagoj	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	15.338,62	Da
28.	OPG Marinović Milenko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.262,60	Da
29.	OPG Bljaić Željko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.716,98	Da
30.	OPG Lepur Grgo	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.716,98	Da
31.	OPG Čudina Šime	Potpora 3: Potpora	9.093,40	Da

		razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje		
32.	OPG Škara Mladen	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.712,50	Da
33.	OPG Škara Mladen	Potpora 1: Potpora uređenja i poboljšanja kvalitete poljoprivrednog zemljišta	905,25	Da
34.	Ferotrap d.o.o.	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	36.000,00	Da
35.	OPG Pešut Matej	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	600,00	Da
36.	OPG Kulaš Stjepan	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	29.040,00	Da
37.	OPG Panđa Slavo	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	4.994,80	Da
38.	OPG Mrkić Jure	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.231,00	Da
39.	OPG Santini Ljubo	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	1.615,00	Da
40.	Poljoprivredni obrt Bobanović plod	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	36.000,00	Da
41.	OPG Žilić Stipe	Potpora 3: Potpora	11.762,88	Da

		razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje		
42.	OPG Žilić Valentino	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	6.144,00	Da
43.	OPG Galešić Marijo	Potpora 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	26.610,00	Da
44.	OPG Bulić Iva	Potpora 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	23.112,66	Da
45.	OPG Žampera Bakmaz Petra	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	6.000,00	Da
46.	OPG Pavičić Slavko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.296,00	Da
47.	Creatura Vina d.o.o.	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	30.000,00	Da
48.	OPG Šulentić Dragana	Potpora 1: Potpora uređenja i poboljšanja kvalitete poljoprivrednog zemljišta	10.030,78	Da
49.	OPG Bulić Iva	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	2.678,40	Da

50.	OPG Šulentić Dragana	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	21.971,57	Da
51.	OPG Surać Stojko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	6.214,60	Da
52.	OPG Vrsaljko Vinko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.876,80	Da
53.	OPG Borojević Lidija	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.579,36	Da
54.	OPG Pešić Mladen	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	1.962,72	Da
55.	OPG Birkić Evelina	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.799,60	Da
56.	OPG Perković Slobodan	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	30.000,00	Da
57.	Tantum d.o.o.	Potpora 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	30.000,00	Da
58.	OPG Končarević Marko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	845,93	Da
59.	OPG Erlić Nino	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne	4.804,80	Da

		poljoprivredne proizvodnje		
60.	OPG Nekić Josip	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	4.500,86	Da
61.	OPG Nekić Josip	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	1.727,40	Da
62.	OPG Marković Mirjana	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.006,53	Da
63.	OPG Glavić Meri	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	8.773,00	Da
64.	OPG Strika Robert	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	5.051,68	Da
65.	OPG Čemeljić Nedeljko	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	3.000,00	Da
66.	OPG Pešić Andrija	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	7.074,78	Da
67.	OPG Vidaković Milorad	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.882,52	Da
68.	OPG Kraljev Kuzman	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne	441,00	Da

		poljoprivredne proizvodnje		
69.	OPG Tokić Marin	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	9.089,70	Da
70.	OPG Valentić Mate	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	1.249,70	Da
71.	OPG Valentić Mate	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	3.000,00	Da
72.	OPG Birkić Ivan	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	30.000,00	Da
73.	OPG Zubčić Mišković Iva	Potpora 2: Potpora za pripremu projektne dokumentacije za izgradnju ili rekonstrukciju objekata za proizvodnju i dokumentacije za nacionalne i međunarodne fondove	4.080,00	Da
74.	OPG Stojanov Branka	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.673,90	Da
75.	OPG Stojanov Branka	Potpora 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	6.750,08	Da

76.	OPG Pavlović Ive	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	5.247,48	Da
77.	OPG Glavić Veselko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.840,00	Da
78.	OPG Kolanović Milivoj	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	8.496,00	Da
79.	OPG Bukarica Ante	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	5.100,25	Da
80.	Obrt Koka Tomcro	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	19.512,15	Da
81.	Obrt Koka Tomcro	Potpora 9: Potpora za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata za preradu i prodaju vlastitih poljoprivredno-prehrambenih proizvoda na poljoprivrednom gospodarstvu	20.487,85	Da
82.	Zrno Zdravlja d.o.o.	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	30.000,00	Da
83.	OPG Ćurković Frane	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.454,27	Da
84.	OPG Barić Denis	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	1.316,30	Da
85.	OPG Dević Mario	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne	1.632,00	Da

		poljoprivredne proizvodnje		
86.	OPG Baričić Igor	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.915,99	Da
87.	OPG Buljevac Ivan	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.760,40	Da
88.	OPG Andrić Miroslav	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	2.859,20	Da
89.	OPG Barišić Tomislav	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	4.514,52	Da
90.	OPG Bobanović Josip	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	8.268,58	Da
91.	OPG Arbanas Rajko	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	1.325,76	Da
92.	OPG Arbanas Rajko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	8.714,62	Da
93.	OPG Brala Marko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.336,50	Da
94.	OPG Pualić Milena	Potpora 8: Potpora za certificiranje i marketinšku pripremu proizvoda	5.905,20	Da
95.	OPG Stipan Vrsaljko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne	2.060,48	Da

		poljoprivredne proizvodnje		
96.	OPG Žampera Bakmaz Petra	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	14.108,04	Da
97.	OPG Pualić Milena	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	30.000,00	Da
98.	OPG Knežević Damir	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	3.400,00	Da
99.	OPG Parancin Donat Roko	Potpora 3: Potpora razvoju konkurentne poljoprivredne proizvodnje	18.673,06	Da

II.

Za provođenje ove Odluke sredstva se raspoređuju s aktivnosti A3601-03 – Potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 310-02/18-01/4

URBROJ: 2198/1-01-18-91

Zadar, 6. srpnja 2018. godine

Temeljem članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13 i 3/18) i članka 3. Rješenja o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2018. godinu, župan Zadarske županije dana 6. srpnja 2018. godine, d o n o s i

O D L U K U

o odabiru korisnika sredstava za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2018. godini

Članak 1.

Temeljem provedenog Javnog poziva za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2018. godini, objavljenog 11. svibnja 2018. godine, i Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni prijava Povjerenstva za provedbu Javnog poziva za prikupljanje prijava fizičkih osoba za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije za 2018. godinu od 29. lipnja 2018. godine, utvrđuje se popis od 37 korisnika sredstava za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2018. godini čija je ukupna vrijednost 977.210,35 kuna.

R.BR	IME I PREZIME	Mjera EnU	IZNOS PONUDE	IZNOS SUBVENCIJE
1	**Boris Stanišić**	1.b.	113.897,21	30.000,00
2	**Darko Delija**	1.b.	72.362,76	28.945,10
3	**Luka Rogić**	1.b.	96.874,99	30.000,00
4	**Nikica Bilušić**	1.a.	228.427,91	30.000,00
5	**Lada Perinović**	1.a.	83.718,70	30.000,00
6	**Stanko Milić**	1.a.	57.275,00	22.910,00
7	**Ika Guzić**	1.a.	67.925,00	27.170,00
8	**Milodar Telesmanić**	1. a i b.	81.984,02	30.000,00

9	**Filip Diklan**	1.b.	75.000,00	30.000,00
10	**Krešimir Peroš**	1.a.	74.187,50	29.675,00
11	**Miljenko Protić**	1.a.	135.749,73	30.000,00
12	**Danilo Škorić**	1.b.	45.415,24	18.166,10
13	**Krste Čveljo**	1.a.	123.318,75	30.000,00
14	**Branko Parić**	2.b.	32.500,00	13.000,00
15	**Frane Dundović**	1.b.	32.233,75	12.893,50
16	**Igor Pukec**	1.a.	69.961,25	27.984,50
17	**Zrinka Frleta**	2.d.	41.196,00	15.000,00
18	**Branimir Samirić**	1.a. i b.	112.692,50	30.000,00
19	**Tomislava Sciolla**	1.b.	58.000,23	23.200,09
20	**Ljube Samirić**	1.a. i b.	85.097,00	30.000,00
21	**Martina Mikecin**	2.a	35.213,40	14.085,36
22	**Miroslav Pupovac**	1.b.	76.500,00	30.000,00
23	**Nikola Bakić**	1.a.	90.185,90	30.000,00
24	**Benko Jukić**	1.a.	71.250,00	28.500,00
25	**Jela Zubak**	1.b.	77.502,13	30.000,00
26a	**Miljenko Jukić**	1.a.	77.328,52	30.000,00
26b	**Miljenko Jukić**	2.d.	30.625,00	12.250,00
27	**Karlo Gjergja**	1.a.	67.425,00	26.970,00
28	**Dinko Petešić Jadran**	1.a. i b.	130.625,00	30.000,00
29	**Dinka Kušter**	1.a.	67.925,00	27.170,00

30	**Marin Dejanović**	1.a.	273.000,00	30.000,00
31	**Slaven Končurat**	1.a.	77.913,50	30.000,00
32	**Tomislav Šoša**	1.a. i b.	73.037,50	29.215,00
33	**Srećko Milić**	1.a	77.800,00	30.000,00
34	**Antun Milić**	1.b.	72.705,94	29.082,38
35	**Iva Čotrić**	1.b.	14.983,31	5.993,32
36	**Lenko Škibola**	1.a.	167.000,00	30.000,00
37	**Željko Gretić**	2.a.	66.538,75	15.000,00

Članak 2.

Također se utvrđuje rezervni popis od 11 podnositelja prijava od rednog broja 38. do rednog broja 48., a koji udovoljavaju uvjetima Javnog poziva te će im sredstva za sufinanciranje mjera energetske obnove obiteljskih kuća na području Zadarske županije u 2018. godini, redoslijedom prvenstva, biti odobrena u slučaju da pojedini podnositelji prijava iz članka 1. ove Odluke odustanu od provedbe mjere/mjera energetske obnove, ne dostave Zahtjev za povrat uloženih sredstava sukladno Javnom pozivu za 2018. godinu, ne provedu prijavljenu mjeru do navedenog roka ili se utvrdi drugo kršenje odredbi Javnog poziva za 2018. godinu, sve u okviru planiranih sredstava do 1.000.000,00 kuna.

R.BR	**IME I PREZIME**	Mjera EnU	IZNOS PONUDE	IZNOS SUBVENCIJE
38	**Tomislav Čarić**	1.a. i b.	222.207,30	30.000,00
39	**Jurica Car**	2.a.	34.425,00	13.770,00
40	**Mladen Šimunac**	2.d.	37.975,00	15.000,00
41	**Nikola Arbanas**	1.b.	112.349,03	30.000,00
42	**Ivan Vrsaljko**	1.b.	70.123,23	28.049,29
43	**Joso Dević**	1.a.	165.121,25	30.000,00
44	**Nedeljko Čemeljić**	1.a.	134.175,00	30.000,00
45	**Sanja Strika**	2.d.	49.742,14	15.000,00

46	**Sanja Strika**	1.a. i b.	116.590,00	30.000,00
47	**Božena Ivoš**	1.a. i b.	333.168,66	30.000,00
48	**Ljubo Bogdanić**	1.a.	67.720,00	27.088,00

Članak 3.

Za provedbu ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Zadarske županije za 2018. godinu, tekući projekt T3402-01 – Energetski projekti, pozicija A22 - Program energetske obnove obiteljskih kuća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA

ŽUPAN
KLASA: 214-01/16-1/2
URBROJ: 2198/1-01-18-4
Zadar, 5. srpnja 2017

Na temelju članka 8. stavak 6. Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br.25/01), i članka 28. Statuta Zadarske županije ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18) Župan Zadarske županije dana 5. srpnja 2018.godine donosi

O D L U K U

o ustrojavanju i imenovanju zapovjednika, zamjenika, pomoćnika i članova Županijskog vatrogasnog zapovjedništva Zadarske županije

I.

Ustrojava se Županijsko vatrogasno zapovjedništvo Zadarske županije kao stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija tijekom velikih požara otvorenog prostora na području Zadarske županije.

II.

U Županijsko vatrogasno zapovjedništvo Zadarske županije na prijedlog županijskog vatrogasnog zapovjednika imenuju se:

1. BORIS JOVIĆ, za zapovjednika Zapovjedništva
2. DARKO KOVAČEVIĆ, za zamjenika zapovjednika
3. ŽELJKO ŠOŠA, za pomoćnika zapovjednika
4. ŽELJKO TULUMOVIĆ, za pomoćnika zapovjednika
5. DARKO BANIĆ, za pomoćnika zapovjednika
6. LUKA ERSTIĆ, za pomoćnika zapovjednika
7. ANTE ZUBAK, za pomoćnika zapovjednika
8. ANTONIO BOBIĆ, za člana Zapovjedništva
9. JOŠKO MAJICA, za člana Zapovjedništva
10. ANTE MARASOVIĆ, za člana Zapovjedništva
11. BRANKO POTOČNJAK, za člana Zapovjedništva
12. VLADISLAV KRPINA, za člana Zapovjedništva.

III.

Dužnosti imenovanih pomoćnika i članova Zapovjedništva za vrijeme vatrogasnih intervencija kod velikih požara otvorenog prostora odredit će Zapovjednik ovisno o procjeni situacije na određenom području.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije".

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Dostaviti:
1. Imenovanim u Županijsko vatrogasno zapovjedništvo ZŽ – svima – Vatrogasna zajednica Zadarske županije, Put Murvice 24, 23000 Zadar
2. Slavko Tucaković, glavni vatrogasni zapovjednik RH, DUZS, Nehajska 5, 10000 Zagreb
3. Vatrogasna zajednica Zadarske županije, Put Murvice 24, 23000 Zadar
4. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Zadarske županije, ovdje
5. Arhiva, ovdje

ŽUPAN

KLASA: 510-01/09-01/7

URBROJ: 2198/1-01-18-17

Zadar, 2. srpnja 2018. godine

Temeljem članka 27. stavak 3. točke 11. Statuta Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj: 15/09., 7/10., 11/10., 4/12., 2/13., 14./13., 3/18.,) župan Zadarske županije dana 02. srpnja 2018. godine d o n o s i

R J E Š E N J E

o imenovanju člana Upravnog vijeća

I.

John Ivan Krstičević, dr. med. vet., imenuje se za člana Upravnog vijeća, Ljekarne Zadar, kao predstavnik osnivača.

II.

Mandat imenovanog počinje teći 2. srpnja 2018. godine i traje do isteka mandata Upravnog vijeća, odnosno do 6. prosinca 2021. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/36

URBROJ: 2198/1-01-18-2

Zadar, 9. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 9. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Pomorske škole Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Josip Bepo Bajlo
- Tomislav Pavić
- Ante Radonjić

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/32

URBROJ: 2198/1-01-18-3

Zadar, 16. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 16. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Hotelijersko turističke i ugostiteljske škole Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Daria Sinovčić
- Ana Bubić
- Katica Negro Kovačević

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/6

URBROJ: 2198/1-01-18-3

Zadar, 16. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 16. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Ivana Perić Zrilić
- Ivana Guglielmini
- Karolina Biloglav

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/13

URBROJ: 2198/1-01-18-6

Zadar, 25. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Poljoprivredno, prehrambene i veterinarske škole Stanka Ožanića Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Ivan Hajdić
- Ivica Šarić
- Vladimir Kovačević

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/28

URBROJ: 2198/1-01-18-4

Zadar, 16. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 16. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Strukovne škole Vice Vlatkovića**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Ivana Dadić
- Antea Pavić
- Stipe Bjeliš

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/10

URBROJ: 2198/1-01-18-3

Zadar, 16. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 16. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Mario Živković
- Anamarija Botica Miljanović
- Ivana Babić

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/22

URBROJ: 2198/1-01-18-5

Zadar, 25. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Gimnazije Franje Petrića Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Ana Bjeliš
- Dr.sc. Josip Miočić
- Ana Vulelija

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/23

URBROJ: 2198/1-01-18-4

Zadar, 20. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 20. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Obrtničke škole Gojka Matuline Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Branimir Jelenić
- Šime Lenkić
- Lana Bašić

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/16

URBROJ: 2198/1-01-18-4

Zadar, 25. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 25. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Tehničke škole Zadar**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Dinko Kamber
- Luka Kasap
- Mile Knežević

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 602-03/17-1/9

URBROJ: 2198/1-01-18-3

Zadar, 23. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17) i članka 27. stavak 3. točka 11. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije, dana 23. srpnja 2018. godine, donosi

R J E Š E NJ E

I.

U školski odbor **Srednje škole Bartula Kašića Pag**, kao predstavnici osnivača, imenuju se:

- Barbara Tičić
- Ana Kuković Borgelott
- Miodrag Žunić,

II.

Članovi školskog odbora iz točke I. ovog Rješenja imenuju se na vrijeme od četiri godine, odnosno do isteka mandata školskog odbora.

Mandat članova teče od dana konstituiranja školskog odbora.

III.

Ovo Rješenje bit će objavljeno u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

ŽUPAN

KLASA: 011-03/16-1/15

URBROJ: 2198/1-01-16-5

Zadar, 18. srpnja 2018. godine

Na temelju članka 4. stavak 2. Pravilnika o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 16/16) i članka 27. Statuta Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 15/09, 7/10, 11/10, 4/12, 2/13, 14/13, 3/18), župan Zadarske županije dana 18. srpnja 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU

o izmjeni Odluke o imenovanju

Uredništva Službenog glasnika Zadarske županije

Članak 1.

U Odluci o imenovanju Uredništva Službenog glasnika Zadarske županije („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj 17/16) u članku 1. broj 1. mijenja se i glasi:

„1. Marina Plenča Alibašić, dipl.iur., glavna urednica“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

ŽUPAN

Božidar Longin, dipl. ing.

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), članka 33. Prekršajnog zakona (NN 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17) te članka 30. Statuta Općine Privlaka ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 05/18), Općinsko vijeće Općine Privlaka na svojoj 13. sjednici, održanoj dana 12.srpnja 2018.g., d o n o s i

O D L U K U

o komunalnom redu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području Općine Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja,

2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,

3. korištenju javnih površina,

4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,

5. uklanjanju snijega i leda,

6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,

7. mjere za provođenje komunalnog reda i

8. kaznene odredbe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- javnoprometne površine su nerazvrstane ceste, nogostupi, trgovi, dionice razvrstanih cesta kroz općinu, seoski, poljski i šumski putovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zgrada), javne stepenice, parkirališta, prostori benzinskih crpki,stajališta javnoga prometa i slične površine;

- *javne zelene površine su* površine s vegetacijom-parkovi, park-šuma, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta, zelene površine uz ceste u naselju (uz stambene objekte i uz javne objekte), te odmorišta i staze koji su sastavi dijelovi zelenih površina, kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojim se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, fontane , vodoskoci, javne rasvjete, zidići, te ostali sadržaji,

- *ostale površine su* površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine,otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slični prostori, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi-trajektno i brodsko pristanište, istezališta, plaže i slične površine,

2. pokretne naprave su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica,

otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča;

5. ploča s tvrtkom ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo;

6. zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja;

7. plakati su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja;

8. reklame su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (city light), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa,

9. reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično);

10. parkovna oprema postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ogradice, stupići, košarice za smeće i slično);

11. vanjski dijelovi zgrade su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo;

12. privremene građevine su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajmova i javnih manifestaciji i prigodnog uređenja naselja;

13. vozilima u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3 .

Naselja na području Općine mora biti uređena.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

- vanjskih dijelova zgrada;

- dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina;

- ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada;

- izloga;

- zaštitnih naprava;

- ploča s tvrtkom ili nazivom;

- plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa;

- pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih

naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;

- uređenje javnih zelenih površina;

- komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi;

- kolodvora, stajališta, parkirališta, tržnica, ribarnica, groblja;

-neizgrađenog zemljišta uz javnu površinu;

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Članak 5.

Vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je odmah otkloniti oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade), zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi, sukladno posebnim propisima o gradnji.

Članka 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, prolijevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade dužni su postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovišta, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka na objektima koji se nalaze na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline (stara gradska jezgra), kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi odobrenje upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: Jedinstveni

upravni odjel Općine Privlaka), a nakon pribavljene suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno programu trgovačkog društva nadležnog za održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a po obavijesti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti, a sakupljeni biootpad odložiti u za to posebno označene vreće, komposter odnosno spremnik.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice stare automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otklonit putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da ne ometaju korištenje javnih površina, da ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te da se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i tome sličnih materijala, a vlasnici, odnosno korisnici moraju ih redovito održavati.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, te da ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju, te javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, posudama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1.,2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području Općine Privlaka naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Oblik i izgled ploča određuje Općina Privlaka.

Pločica s nazivom ulice i kućnim borjem mora biti izrađena od aluminija, dimenzije 200x150mm, debljine 1mm, zaobljenih rubova 5mm, rupe promjera 3mm, a brojevi i nazivi ulica moraju biti označeni bijelom bojom.

Članak 16.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude s cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane i prigodne manifestacije izlozi mogu biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vlasnike, odnosno korisnike poslovnog prostora u kojem se prodaje živo cvijeće.

Za izlaganje živog cvijeća izvan poslovnog prostora vlasnik, odnosno korisnik istog dužan je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu Općine Privlaka sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka po prethodno pribavljenoj suglasnosti ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, te Agencije za zaštitu osobnih podataka kao i odobrenju

tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina Privlaka povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravnima.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom

Članak 21.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0.5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2.prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi

Članak 23.

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene, te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 24.

Uredno postavljane plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina Privlaka će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbe članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, gradske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi uređeni su posebnom odlukom.

8. Pokretni prodavači (ambulanta prodaja), pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi, zvučne reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 29.

Pokretnim prodavačem (ambulantna prodaja) u smislu ove odluke razumijeva se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta, putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica kojima se roba prevozi od mjesta do mjesta, a koja su opremljena za prodaju na malo određenih grupa proizvoda.

Pokretni prodavači mogu obavljati prodaju isključivo na javnim površinama temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog odjela u kojem će biti naznačena područja i lokacije za obavljanje djelatnosti, a uz zahtjev za izdavanje rješenja potrebno je pobliže naznačiti lokacije i period za koji se traži odobrenja za prodaju, opis robe koja je predmet prodaje i fotografiju vozila iz kojeg će se prodaja izvršiti.

Članak 29.a

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje Jedinstveni upravni odjela Općine Privlaka.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Upravnog odjela za proračun i financije Općine Privlaka o plaćanju dospjelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini Privlaka.

Članak 29.b

Reklamiranje zvučnim signalima može se izvršiti po odobrenju Općinskog načelnika,a temeljem rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka odrediti će se:

-područje na kojem se može izvršiti reklamiranje, uz napomenu obveze poštivanja propisane razine buke,

-vrijeme reklamiranja u periodu od 8,00 do 14,00 sati i od 17,00 do 19,00 sati,

-visinu naknade.

Pod reklamiranjem zvučnim signalima podrazumijeva se i zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača.

9. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 30.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 31.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, te prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,

- podrezivanje stabala i grmlja,

- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,

- košenje trave,

- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

- održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),

- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,

- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,

- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina Privlaka, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 32.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja Općine Privlaka, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području Općine.

Članak 33.

Objekti u općoj uporabi su:

- javna rasvjeta,

- ploče s orijentacijskim planom Općine Privlaka,

- javni satovi,

- javni zahodi,

- vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,

- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,

- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,

- autobusna stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja,

- sanitarno komunalne mjere.

Članak 34.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 35.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova Općine, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina Privlaka povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 36.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 37.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparenata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se privremeno dopustiti samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom Općine Privlaka

Članak 38.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području Općine Privlaka mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Općine.

Ploče s orijentacijskim planom Općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, naglavnim prilazima Općini i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 39.

Na važnijim trgovima i prolazima, te drugim za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina Privlaka, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 40.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, autobusnim kolodvorima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, u blizini javnih plaža, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje načelnik na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

10.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 41.

Na području Općine Privlaka, uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela mogu se graditi i postavljati javni vodoskoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodoskocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodoskoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora i dr.).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina Privlaka, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići

Članak 42.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački objekti ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusne stajališta i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučiće postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske i poštanske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela .

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti

Članak 43.

Na području Općine Privlaka na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 44.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Rješenje o odobrenju za postavljanje ili uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta donosi Jedinstveni upravni odjel sukladno odluci Načelnika Općine.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost Konzervatorskog odjela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 45.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštiti od uništavanja.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Autobusne postaje i stajališta, javna parkirališta, tržnice i groblja

10.8.1 Autobusne postaje i stajališta

Članak 46.

Autobusne postaje i stajališta na području Općine moraju se održavati u čistom i urednom stanju.

Na navedenim objektima zabranjeno je lijepiti plakate i oglase te postavljati reklame, reklamne natpise i sl.

Članak 47.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristi protivno namjeni za koju su određena.

Na stajalištima iz stavka 1. i 2. ovoga članka obvezno se postavljaju posude za otpatke i opuške.

Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta-javno prometne površine

Članak 48.

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je kampiranje kao i na svim drugim privatnim i javnim površinama izvan zone određene za kampiranje.

10.8.3. Tržnice i ribarnice

Članak 49.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju se održavati čistima i urednima, te se na istima mora osigurati ispravnost i čistoća opreme i uređaja, urednost nasada i postaviti odgovarajuća opremu za odlaganje otpada, o čemu se brine Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Klupe, suncobrani i slične naprave na otvorenoj tržnici moraju biti izrađeni od prikladnog materijala i ne smiju biti neuredni i oštećeni, moraju se uklapati u tehničke i estetske standarde koje određuje Općina Privlaka te biti proizvedeni od tvrtke koja se bavi proizvodnjom navedene opreme.

Suncobrani i tende moraju biti isključivo bijele ili bež boje.

Članak 50.

Planom rasporeda i korištenja tržnica određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera.

Članak 51.

Tržni red uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Načelnik Općine.

Tržnim redom posebice se utvrđuje:

− radno vrijeme,

− proizvodi koji se smiju prodavati,

− vrijeme dostave proizvoda,

−čišćenje i odvoz smeća,

Tržni red mora biti istaknut na vidnom mjestu na prostoru tržnice.

Članak 52.

Izlaganje ili prodaja poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora tržnica dopušteno je samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Načelnik Općine može odrediti prostore za prodaju izvan tržnica tzv. prodaju s klupa, te urediti način njihovog korištenja, upravljanja i održavanja.

Prodavatelju koji postupi protivno odredbi stavka 1. ovog članka privremeno će se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe, dok će se neprehrambena roba privremeno oduzeti, s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih troškova, a u protivnom će se prodati javnim nadmetanjem, radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 53.

Nakon isteka radnog vremena tržnice Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 49. ove Odluke, dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Članak 54.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu, na odgovarajući se način primjenjuju i na ribarnicu.

10.8.4. Groblja

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarno-komunalne mjere

10.9.1. Septičke i sabirne jame

Članak 56.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Članak 57.

Vlasnici, odnosno korisnici septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Vlasnici septičkih jama dužni su septičku jamu održavati u takvom tehničkom stanju, da ne dolazi do ispuštanja plinova, neugodnih mirisa i drugih imisija, pogotovo ne onih sa otrovnim sastojcima, a ukoliko bude potrebno i sanirati istu.

Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno, korisnik septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik odnosno korisnik septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije u more i druge vodotoke, bunare, privatno ili javno zemljište.

10.9.2. Dezinsekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 58.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinsekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije za područje Općine kojeg donosi Zavod za javno zdravstvo Zadarske županije.

Članak 59.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinsekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 60.

Zaštita bilja vrši se tijekom svibnja i lipnja na način utvrđen Odlukom načelnika.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 61.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja

Članak 62.

Unutar građevinskog područja Općine Privlaka zabranjeno je držati životinje: kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, purani, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Izvan građevinskog područja Općine mogu se držati životinje iz stavka 1. ovog članka, pod uvjetom da njihovo držanje ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta.

Zabranjeno je voditi domaće životinje bez uzice, brnjice te drugih elemenata koji služe za održavanje kontrole nad životinjama.

Na području Općine Privlaka zabranjeno je puštanje domaćih životinja po javnim površinama, držatelje psa mora kada psa izvodi na javnu površinu sa sobom nositi pribor (lopatica, metlica i pvc vrećica) i odmah očistiti javnu površinu.

Držanje pasa te postupanje s psima i mačkama lutalicama propisano je posebnom Odlukom.

Članak 63.

Komunalni redar može rješenjem zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time ometaju okolni stanari, ne provode higijensko-sanitarne, tehničke i druge mjere ili narušava izgled naselja.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Ukoliko vlasnik životinje ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, postupak uklanjanja provest će ovlaštena pravna ili fizička osoba.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javne površine-općenito

Članak 64.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine koji donosi Općinsko vijeće Općine Privlaka.

Članak 66.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 67.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Na javne površine postavljaju se košarice isključivo za skupljanje sitnog otapa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog i krupnijeg otpada u košarice.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 68.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, bolnice i slično) sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 69.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavcima, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 70.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. bacanje ili ostavljanje komunalnog otpada izvan spremnika ili kanta za otpad ili vršenje drugih radnji koje onečišćuju javne površine;
2. odlaganje građevnog i otpadnog građevnog materijala, zemlje, šute, ogrjeva, željeza, lima i sl.;
3. odlaganje glomaznog otpada i ambalaže;
4. ostavljanje vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, prikolica, kamperska vozila i drugih priključnih vozila, olupina vozila, plovila i olupina plovila, vozila oštećenih u sudaru, radnih strojeva i dr.;
5. ispuštanje otpadnih tekućina bilo koje vrste (ulja, kiseline, boje, otpadnih voda i slično);
6. popravak, servisiranje ili pranje vozila, te drugih uređaja i naprava;
7. oštećivanje posuda za odlaganje komunalnog otpada;
8. bacanje ili ostavljanje reklamnih i drugih letaka na vozilima i predmetima na javnim površinama, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka;
9. bacanje gorućih predmeta u posude za odlaganje komunalnog otpada;
10. paljenje otpada, lišća i sl.;
11. zagađivanje mora i bacanje otpada i otpadnih tvari na obalu, u more i korita potoka;
12. iz plovila za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično;
13. svako onečišćavanje i umanjivanje funkcije slivnika i oborinskih kanala;
14. obavljanje radnji kojima se onečišćuju javne površine ili propuštanje obavljanja radnji kojima se sprječava onečišćenje javnih površina;
15. neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja;
16. bacanje životinjskog, medicinskog i drugog opasnog materijala, koji se zbrinjava u skladu s posebnim propisima;

17. odlaganje ili postavljanje bilo kakvih predmeta kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila;
18. bojanje, crtanje i pisanje po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima;
19. pljuvanje i obavljanje nužde;
20. pranje osoba, vozila ili drugih predmeta na javnim vodovodnim uređajima i objektima;
21. korištenje dječjih igrališta i sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni;
22. izlaganje i prodavanje predmeta, stvari, poljoprivrednih i drugih proizvoda, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka;
23. bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javno površine;
24. izvođenje radova bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka;
25. puštanje otpadnih i oborinskih voda na javnu površinu na način kojim se ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 71.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Članak 72.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 73.

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja obalnog pojasa uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu dužna je iste održavati čistima i urednima, a jednom godišnje, najkasnije do početka travnja, detaljno ih očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom – prirodnom plažom smatraju se u smislu ove Odluke prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom – uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 74.

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito, a obavlja se u vremenu od 04:00 do 07:00 sati.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta dužan se usidriti, te pozvati predstavnike Lučke kapetanije Zadar radi dogovora o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka s fizičkom ili pravnom osobom, koja je osposobljena za uklanjanje navedenog onečišćenja.

Predstavnici Lučke kapetanije Zadar obvezni su informirati vlasnike plovila o dužnosti održavanja čistoće i reda u lukama, privezištima i općenito na pomorskom dobru.

Zabranjeno je kod pretovara ribe u luci koristiti se vozilom težim od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom, osim asfalta.

Zabranjeno je na plovnim objektima u luci ložiti vatru i peći roštilj, te time zadimljavati javne površine, odnosno ispuštati štetne mirise (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš. Za postupanje protivno ovom stavku odgovoran je vlasnik, odnosno korisnik plovnog objekta.

Zabranjeno je dovođenje, pranje i kupanje domaćih životinja na uređenim plažama, osim na plažama na kojima je to dozvoljeno posebnom Odlukom.

Članak 75.

Na prirodnim i uređenim plažama zabranjeno je nakon korištenja plaže ostavljati ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene.

Stvari iz prethodnog stavka zatečene na prirodnim i uređenim plažama bez njihova vlasnika, odnosno korisnika, smatrat će napuštenima, te će biti uklonjene.

Članak 76.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja, odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 77.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže temeljem koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja, odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru, dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

Članak 78.

Zabranjeno je dovoditi i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i uređene plaže.

Kućni ljubimci mogu se dovoditi i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lutalicama, propisano je posebnom Odlukom.

Članak 79.

Na svim javnim površinama, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića, osim kada se javne površine, temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, koriste kao terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Iznimno, rješenjem kojim se odobrava korištenje javnih površina za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih interesa, može se odrediti da je konzumiranje alkoholnih pića na tim javnim površinama dopušteno.

2. Javnoprometne površine

Članak 80.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati, te otklanjati na njima uočena oštećenja i nedostaci.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21.00 i 5.00 sati.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina odredit će se kada se zbog vremenskih nepogoda ili drugih prilika prekomjerno onečiste ili kada ih je iz bilo kojeg drugog razloga potrebno izvanredno očistiti.

Izvanredno održavanje čistoće javnoprometnih površina određuje gradonačelnik.

Prometna signalizacija: vertikalna, horizontalna i svjetlosna, kao i druga oprema i uređaji moraju se redovito održavati u čistom i ispravnom stanju.

Ukrasna živica i drugo raslinje u tijelu prometnice i zoni raskrižja mora se redovito orezivati i održavati do visine od najviše 1,5 m kako ne bi ugrožavala sigurnost prometa.

Ukrasna živica i drugo raslinje mora biti udaljeno od prometnice najmanje 3 m.

Članak 81.

Bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka zabranjeno je ograđivanje javnoprometnih površina postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja, osim kada se obavljaju radovi na javnoprometnim površinama ili na površinama neposredno uz javnoprometne površine.

Članak 82.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, osim iscrtavanja prometne signalizacije sukladno posebnim propisima.

Članak 83.

Zabranjeno je oštećivati ili uništavati postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini.

Vozač vozila koje sudjeluje u prometu na javnoprometnoj površini istu ne smiju onečišćavati ispuštanjem ulja, nanošenjem blata, rasipanjem tekućeg i rasutog (sipkog) materijala, rasutog tereta i slično.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret, vozilo mora prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne rasipa po javnoprometnoj površini.

3. Javne zelene površine

Članak 84.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Privlaka koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti.

Javne zelene kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 85.

Izvršavanje Programa iz članka 84. ove Odluke kontrolira Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Članak 86.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave;

- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina;

- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima;

- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka;

- održavanje posuda s ukrasnim biljem;

- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama;

- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina;

- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde;

- održavanje dječjih igrališta;

- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala;

- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja;

- okopavanje bilja;

- zalijevanje zelenih površina i bilja;

- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično;

- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 87.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim i rekreacijskim površinama, park šumama, grobljima, kupalištima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 88.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 89.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 90.

U cilju ukrašavanja općine ili zaštite javnih površina, Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 91.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka zabranjuje se:

1. raskopavanje;
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina;
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.;
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.;
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova;
6. ograđivanje javnih zelenih površina;
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja;
8. kampiranje.

Članak 92.

Radi očuvanja fonda stabala u gradu te zbog izrazitog ekološkog značenja sječa, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, ako nisu obuhvaćene programom Općinskog vijeća o održavanju opreme i uređaja komunalne infrastrukture mogu se izvršiti samo uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 93.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima);
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate;
3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično);
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita;
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu;
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, šuta, ulja, boja i dr.;
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja;
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično;
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično;
10. postavljanje stolova, stolica i slično;
11. uništavanje šahta, raspršivača te ostalih nadzemnih dijelova vodova;
12. natapanih sustava;
13. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje;
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala;
15. kampiranje;
16. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina;
17. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu;

Vlasnik, odnosno korisnik vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

4. Pomorsko dobro

Članak 94.

Zabranjeno je bez koncesije ili koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru postavljati pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvoditi bilo kakve radove.

Članak 95.

Zabranjeno je na bilo koji način onečišćavati ili odlagati otpad na pomorskom dobru.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 96.

Javne površine na području Općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 97.

Javne površine se mogu privremeno koristiti za postavljenje: pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, pokretnih reklama, zabavnih radnji i cirkusa, ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće, aparata za kokice i razne slastice, automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, peći za pečenje plodina, građevinskih skela, kontejnera i slično, pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova, izlaganje robe, održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda, održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija, organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Članak 98.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobnoj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez odobrenja nadležnog ministarstva koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 99.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m;
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa;
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogući pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta;
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina;
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 100.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje;
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu Općine po bilo kojoj osnovi;
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju;
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je doneseno rješenje o ukidanju odobrenja.

Članak 101.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine može odobriti Načelnik Općine i u drugim slučajevima.

Članak 102.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 103.

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 104.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Načelnik Općine, a na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Jedinstveni upravnog odjela Općine Privlaka, sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 105.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenju ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 106.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 107.

Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjela Općine Privlaka, a sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi načelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

− da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,

− da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

− da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Općine,

− da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

− da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Općini po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Općini,

− da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Općine.

Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 108.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, zaštita od sunca (suncobrani, tende i sl.), kao i ostala oprema na javnoj površini, mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Članak 109.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Veličina i izgled tende određuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

Članak 110.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Članak 111.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Načelnika Općine, na prijedlog Jedinstvenog upravnog odjela Općine

Privlaka**.**

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 112.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drvca i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti najkasnije u roku od 7 dana od prestanka prigode iz stavka 1. ovog članka.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 113.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 114.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvjetljenja i opis priključka na elektromrežu, a sve sukladno posebnoj odluci o reklama Općine Privlaka.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 115.

Na području Općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području Općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa, za zaustavljanje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 116.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija) te dokaz o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 117.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se: ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 118.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštiti na drugi način.

Članak 119.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

- prekopavati javne zelene površine,

- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,

- odlagati građevinski materijal,

- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljeni radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, krana i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 120.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje Općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 121.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati: opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Prokop javne površine na području Općine Privlaka uređeno je posebnom odlukom Općine.

Članak 122.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, krana i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, krana ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kran ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, krana, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 123.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je smo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 124.

Prigodom izvođenja radova iz članka 120. i 121. ove Odluke investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta kao i na svim drugim javnoprometnim površinama od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova;
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 125.

Kod većih zemljanih radova Jedinstveni upravni odjel Općine Privlaka odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 126.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 24 od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku od 5 dana, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 127.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Određivanje lokacije deponija odrediti će Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa i otpadni građevinski materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Članak 128.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 129.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva, ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe, javnoprometna površina može se, uz odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, privremeno koristiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet, a drva se moraju složiti tako da se spriječi njihovo kotrljanje na kolnik.

Iskrcani ogrjev ili drugi materijali moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Zabranjeno je javnoprometnu površinu upotrebljavati za poslove iz stavka 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka.

Članak 130.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 131.

Skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim otpadom uređeno je posebnom odlukom Općine Privlaka.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 132.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 133.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih i županijskih cesta) na području Općine dužan je ukloniti Artić d.o.o. Privlaka, u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina**.**

Članak 134.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, športskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osobe koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 135.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 136.

Ako osobe iz članka 133., 134. i 135. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 137.

Osobe iz članka 133., 134. i 135. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od 1 (jednog) dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 139.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 140.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se odmah ukloniti.

Članak 141.

Vlasniku, odnosno korisniku protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 142.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 142.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči Općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 143.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 144.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 145.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 (trideset) dana od dana dospijeća, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od 8 (osam) dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 145.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 145.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 146.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, plovnog objekta i olupine plovnog objekta, koji se nalaze na javnoj površini da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 147.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 148.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 149.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to sukladno posebnom Pravilniku odnosno Odluci koju će donijeti Općina Privlaka.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 150.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Članak 151.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

Članak 152.

U obavljanju nadzora komunalni redar ima ovlaštenje fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

- rješenjem narediti mjere i radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;

- rješenjem narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja, reklama i drugo;

- rješenjem zabraniti obavljanje radova;

- rješenjem zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava, ukoliko postoje nedostaci, sve dok se oni ne uklone;

- rješenjem narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;

- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;

- podnijeti optužni prijedlog radi pokretanja prekršajnog postupka.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Zadarske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 153.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3 ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 154.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 155.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 156.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. neodržavane i neuredne vanjske dijelove zgrade ne obnovi i ne održava tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade (članak 4. stavak 2. Odluke);
2. djelomično uređuje pročelja višestambenih zgrada (članak 4. stavak 3. Odluke);
3. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. Odluke),
4. postupi protivno članku 6. Odluke,
5. postupi protivno članku 7. stavak 4. Odluke,
6. postupi protivno članku 8. Odluke,
7. postupi protivno članku 10. stavak 1., 3. i 4. Odluke,
8. postupi protivno članku 11. Odluke,
9. postupi protivno članku 14. Odluke,
10. ne postavi na zgradu pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade (članka 16. stavak 3. Odluke),
11. postupi protivno članku 17. stavak 3., 4., 6. i 8. Odluke
12. postupi protivno članku 18. Odluke,
13. postupi protivno članku 22. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
14. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 23. stavak 5. Odluke),
15. ako postupi protivno članku 24. stavak 1. i 2. Odluke,
16. postupi protivno članku 29. stavak 3. i 4. Odluke,
17. postupi protivno članku 34. Odluke,
18. postupi protivno članku 35. stavak 4. i 5. Odluke,
19. postupa protivno članku 37. Odluke,
20. postupi protivno članku 39. stavak 4. i 5. Odluke,
21. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 40. stavak 2. Odluke),
22. postupi protivno članku 41. stavak 3. i 6. Odluke,
23. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučiće bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 42. stavak 4. Odluke),
24. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenje Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 43. Odluke),
25. postupi protivno članku 45. stavak 1. i 2. Odluke,
26. kolodvorsku zgradu, peron, sanitarni uređaj i predprostor kolodvora, te čekaonicu putničkoga autobusnog i drugog prometa ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 46. stavak 1. Odluke),
27. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 47. stavak 2. Odluke),
28. postupi protivno članku 48. stavku 3. i 4. Odluke,
29. izlaže ili prodaje poljoprivredne, prehrambene i druge proizvod izvan prostora tržnica bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 52. stavak 1. Odluke),
30. ne održava čistima i urednima groblja na području Općine (članak 55. stavak 1. Odluke),
31. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja,a time i onečišćenja okoline (članak 57. stavak 1. Odluke),
32. izlijeva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 57. stavak 9. Odluke),
33. postupi protivno članku 59. stavak 2. Odluke,
34. postupi protivno članku 61. Odluke,
35. unutar građevinskog područja Općine drži životinje: kopitare, papkare i perad (članak 62. stavak 1. Odluke),
36. izvan građevinskog područja Općine drži životinje iz članka 62. stavak 1. Odluke, a njihovo držanje ne ispunjava higijensko-sanitarne, tehničke i druge propisane uvjete i ako su ta područja udaljena manje od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članka 62. stavak 3. Odluke),
37. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 64. stavak 3. Odluke),
38. postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 67. stavak 4. Odluke),
39. postupi protivno članku 69. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
40. postupi protivno članku 70. Odluke,
41. postupi protivno članku 71. stavak 1. Odluke,
42. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 72. stavak 1. Odluke),
43. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 72. stavak 2.

Odluke),
44. postupi protivno članku 73. stavak 2. Odluke,
45. baca otpad u more i na morsku obalu (članak 73. stavak 3. Odluke),
46. postupi protivno članku 74. stavak 2. Odluke,
47. kod pretvara ribe u luci koristi vozilo teže od 3.5 tone na dijelovima šetnice i pješačke zone koji su popločani prirodnim kamenom ili drugim pokrovom (članak 74. stavak 4. Odluke),
48. na plovnim objektima u luci loži vatru i peče roštilj, te time zadimljava javne površine, odnosno ispušta štetne imisije (dim, miris roštilja) od navedenih radnji u okoliš(članak 74. stavak 5. Odluke),
49. bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka ogradi javnoprometnu površinu postavljanjem zapreka, pokretnih naprava, objekata i uređaja (članak 81. Odluke),
50. oštećuje ili uništava postavljenu prometnu signalizaciju: vertikalnu, horizontalnu i svjetlosnu, kao i drugu opremu i uređaje na javnoprometnoj površini (članak 83. stavak 1. Odluke),
51. kao vlasnik, odnosno korisnik javne zelene površine istu ne održava i ne čisti (članak 84. stavak 3. Odluke),
52. postupi protivno članku 87. Odluke,
53. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 88. Odluke),
54. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 90. stavak 2. Odluke),
55. postupi protivno članku 91. Odluke,
56. postupi protivno članku 92. stavak 1. Odluke,
57. postupi protivno članku 93. stavak 1. Odluke,
58. kao vlasnik, odnosno korisnik vozila Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Privlaka ne dostavi podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja (članak 93. stavak 4. Odluke),
59. na pomorskom dobru bez koncesije ili koncesijskog odobrenja postavi pokretne naprave, kioske, reklame, vozila bez registarskih oznaka i izvodi bilo kakve radove (članak 94. Odluke),
60. na bilo koji način onečišćuje ili odlaže otpad na pomorskom dobru (članak 100. Odluke),
61. postupi protivno članku 98. Odluke,
62. postupi protivno članku 99. Odluke,
63. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 102. Odluke),
64. postupi protivno članku 103. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
65. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela (članak 104. stavak 3. Odluke),
66. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 104. stavak 5. Odluke),
67. na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka članak 105. Odluke),
68. na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 106. Odluke),
69. na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 107. stavak 6. Odluke),
70. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 108. stavak 1. Odluke),
71. postupi protivno članku 109. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
72. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 110. stavak 1. Odluke),
73. uređuje i oprema odobrenu javnu površinu, što podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, bez posebnog odobrenja Načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 111. stavak 1. Odluke),
74. postupi protivno članku 112. stavak 3. i 5. Odluke
75. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 113. stavak 4. Odluke),
76. za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristi javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu (članak 115. stavak 2. Odluke),
77. za zaustavljanje i parkiranje vozila koristi javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 115. stavak 4. Odluke),
78. na javnim površinama ostavlja vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu - oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično (članak 115. stavak 5. Odluke),

79. za zaustavljanje i kretanje vozila koristi javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa (članak 121. stavak 6. Odluke),
80. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 116. stavak 5. Odluke),
81. postavlja parkovnu opremu na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 117. stavak 5. Odluke),
82. postupi protivno članku 119. stavku 1. Odluke,
83. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 120. stavak 1. Odluke),
84. nakon izvršenih radova na javnim površinama istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 120. stavak 3. Odluke),
85. na javnoj površini i drugoj površini uz nju obavlja radove iz članka 121. stavak 1. Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 121. stavak 4. Odluke),
86. postupi protivno članku 122. stavak 2. Odluke,
87. postupi protivno članku 123. Odluke,
88. postupi protivno članku 124. stavak 1. Odluke,
89. postupi protivno članku 126. stavak 1. i 2. Odluke,
90. postupi protivno članku 127. stavak 1. i 3. Odluke,
91. postupi protivno članku 128. stavak 1. i 2. Odluke,
92. postupi protivno članku 129. stavak 2., 3., 4. i 5. Odluke,
93. ako postupi protivno članku 130. stavak 3. Odluke,
94. postupi protivno članku 133. stavku 1. Odluke,
95. postupi protivno članku 134. Odluke,
96. postupi protivno članku 135. Odluke,
97. postupi protivno članku 138. stavku 2. Odluke,
98. postupi protivno članku 138. stavku 1. i 2. Odluke,
99. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogući nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 151. stavak 1. Odluke),

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 156. stavka 1. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 156. stavka 1. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako:

1. počini prekršaj iz članka 156. stavka 1. ove Odluke,
2. piše grafite, poruke i slično, te na drugi način uništava vanjske dijelove zgrade (članak 4. stavak 4. Odluke),
3. oštećuje i uništava, te neovlašteno skida i mijenja ploče i pločice iz članka 16. stavka 1. i 2. Odluke (članak 16. stavak 5. Odluke),
4. ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom prlja i uništava (članak 22. stavak 3. Odluke),
5. se kupa u javnim vodoskocima i fontanama, te ako vadi novac bačen u javne vodoskoke i fontane (članak 41. stavak 4. Odluke),
6. na prirodnim i uređenim plažama nakon korištenja plaže ostavlja ručnike, rekvizite za plažu i druge stvari osobne namjene (članak 75. stavak 1. Odluke),
7. dovodi i pušta kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake, te prirodne i ređene plaže (članak 78. stavak 1. Odluke),
8. odmah ne očisti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca (članak 78. stavak 3. Odluke),
9. na javnim površinama konzumira alkoholna pića (članak 79. stavak 1. Odluke),
10. crta i piše po javnoprometnim površinama bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka (članak 77. Odluke),
11. postupi protivno članku 83. stavak 2. i 3. Odluke,

12. parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta, koristiti za ležanje i spavanje (članak 98. Stavak 4. Odluke),
13. cijepa drva i izvodi slične radove na javnoprometnim površinama (članak 129. stavak 4. Odluke),

Članak 160.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba – roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 156. i članka 159. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršenih 14 godina života.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 161.

Načelnik Općine po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 162.

Za predmete, naprave i objekti postavljene na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Privlaka, a prije stupanja na snagu ove Odluke, potrebno je ishoditi odobrenje, u protivnom isti će biti uklonjeni.

Članak 163.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/10, 6/12, 11/17) .

Članak 164.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastavit će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Zadarske županije“ br. 13/10, 6/12, 11/17) .

Članak 165.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 363-02/18-01/01

URBROJ: 2198/28-01-18-1

Privlaka, 12. srpnja 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nikica Begonja

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17), te temeljem članka 30. Statuta Općine Privlaka (Službeni glasnik Zadarske županije 05/18) općinsko vijeće Općine Privlaka na 13. sjednici dana 12. srpnja 2018.g. donijelo:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama

Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i

biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Privlaka

Članak 1.

Članak 5. odluke mijenja se i glasi:

Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge iz članka 1. ove Odluke je tvrtka Čistoća d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 Zadar, OIB 84923155727, (u daljnjem tekstu: Davatelj javne usluge).

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i miješanog komunalnog otpada, ***osim ukoliko se biorazgradivi otpad skuplja u vrtnim komposterima.***

Članak 2.

Članak 11. mijenja se i glasi:

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika, ***iznimno biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Krupni otpad) u reciklažnom dvorištu, na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika u slučajevima kada vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada nije moguće prići nekretnini Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Općine Privlaka.

Članak 3.

Članak 13. mijenja se i glasi:

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje reciklabilnog otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada. ***iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz spremnika/vrećica na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz spremnika/vrećica na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika, ***osim ukoliko se biorazgradivi otpad skuplja u vrtnim komposterima.***

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje spremnika/vrećice, putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci), u reciklažnom dvorištu i u mobilnom reciklažnom dvorištu.
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada Davatelja usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno Davatelj usluge i Korisnik, a koja je mjesto primopredaje,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,

Članak 5.

Članak 19. mijenja se i glasi:

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.
2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge, ***osim ukoliko se biorazgradivi otpad skuplja u vrtnim komposterima.***
3. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoreno.
4. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada, ***iznimno biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***
5. Korisnici kategorije 3. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
6. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
7. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
8. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.

9. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
10. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
11. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
12. kategorija korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
13. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.
14. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
15. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
16. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.

Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištena javne usluge.

Članak 6.

Članak 24. mijenja se i glasi:

(1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici). ***Iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

(2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.

(3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju, da Davatelj usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

(4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene, oznaku Davatelja usluge.

Članak 7.

Članak 25. mijenja se i glasi:

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. spremnik volumena 80 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. vrećice volumena 60 litara,
6. vrtne kompostere do 200 l.

(2) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavke 1. ovog člana, u skladu s njihovim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

(3) Ovisno o količini otpada, Korisnici 3. kategorije za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 8.

Članak 59. mijenja se i glasi:

Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:

1. u spremnicima/vrećicama na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje korisnika usluge, ***iznimno, biorazgradiv komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

2. na obračunskom mjestu Korisnika 3.kategorije koji ukoliko isti posjeduje individualni spremnik za biorazgradivi otpad i ukoliko biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad, ***iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

Članak 9.

Članak 60. mijenja se i glasi:

(1) Biorazgradivi otpad koji Korisnik može odložiti u spremnik/vrećicu i ***vrtni komposter*** za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, ostaci od pripreme hrane iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

(2) U spremnike i ***vrtne kompostere*** za biorazgradivi otpad zabranjeno je odlagati ostatke pripremljene (kuhane/pečene) hrane.

Članak 10.

Članak 94. mijenja se i glasi:

(1) Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren, ***osim ako korisnik usluge koristi komposter za biorazgradivi otpad.***

(3) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 11.

Članak 95. mijenja se i glasi:

Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 30 i 60 litara, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili biorazgradivog komunalnog otpada, ***osim ako korisnik usluge koristi kompostere za biorazgradivi otpad.***

Članak 12.

Članak 97. mijenja se i glasi:

U kante i ***vrtne kompostere*** za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci iz kućanstva (ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice), ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 13.

Članak 99. mijenja se i glasi:

(1) Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad, ***iznimno, biorazgradivi komunalni otpad može se prikupljati u vrtnim komposterima do 200 l.***

(2) Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 30 i 60 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 98. stavak 2 ove Odluke.

(3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1.100 litara.

(4) vrtni komposteri za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su napravljeni od polietilena i polipropilena volumena do 200 l.

Članak 14.

Članak 126. mijenja se i glasi:

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,

- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,

- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika ***odnosno vrtnog kompostera*** za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,

- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,

- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,

- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),

- ako u vrećicama/spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,

- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,

- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,

- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 64. ove Odluke,

- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem

(3) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(4) Korisnik usluge koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(5) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(6) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Privlaka.

Članak 15.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Zadarske županije, te će se objaviti na mrežnim stranicama Općine Privlaka.

KLASA: 351-01/18-01/01

URBROJ: 2198/28-01-18-2

Privlaka, 12 srpnja 2018.g.

OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Općinsko vijeće Općine Privlaka na prijedlog Načelnika, na svojoj 13. (trinaestoj) sjednici održanoj dana 12. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka.

Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

RADNO MJESTO	KOEFICIJENT
Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,20
Viši stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	2,00
Viši referent za financije	1,45
Administrativni referent	1,65
Viši komunalni referent	1,65
Referent - komunalni redar	1,40
Komunalni izvidnik	1,00
Spremačica	1,00

Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Privlaka, (KLASA: 021-05/17-01/06, URBROJ: 2198/28-1-17-9) od dana 24. srpnja 2017. godine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 021-05/18-01/07

URBROJ: 2198/28-01-18-3

Privlaka, 12. srpnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik:

Nikica Begonja

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, br. 05/18), Općinsko Vijeće Općine Privlaka, na svojoj 13. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2018. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

O UTVRĐIVANJU KRITERIJA I POSTUPKA ZA DODJELU STIPENDIJA

UČENICIMA I STUDENATIMA S PODRUČJA OPĆINE PRIVLAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se opći uvjeti, način, postupak, obveze korisnika kao i druga pitanja u svezi sa odobravanjem stipendija učenicima i studentima na području općine Privlaka.

Članak 2.

Općina Privlaka (u daljnjem tekstu: Općina) odobravat će stipendije za obrazovanje učenika srednjih škola i studenata.

Naziv stipendije je Stipendija Općine Privlaka (u daljnjem tekstu : Stipendija).

Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se iz proračuna Općine.

Članak 3.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici srednjih škola i studenti koji su:

- državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Općine Privlaka i imaju status redovnog učenika ili studenta, a nemaju odobrenu stipendiju ili kredit od strane drugog subjekta

Članak 4.

Iznimno su mogući i drugi oblici potpore (jednokratne novčane pomoći, nagrade, priznanja i slično) i to za učenike i studente koji ostvare izuzetan uspjeh tijekom školovanja, sudjelovanja i pobjede na znanstvenim, umjetničkim ili sportskim natjecanjima.

Članak 5.

Stipendije se odobravaju za jednu godinu školovanja i u pravilu su bespovratne.

Učenici ostvaruju pravo na nastavak primanja Stipendije bez ponavljanja natječajnog postupka, u okviru programa za koji su stipendirani, ako školsku godinu završe s najmanje prosječnom ocjenom 4,5, a studenti ako upišu narednu godinu studija bez ponavljanja.

Članak 6.

Broj Stipendija koje će se dodijeliti u određenoj godini i pojedinačni iznos Stipendije određuje načelnik Općine Privlaka na prijedlog Povjerenstva za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a sukladno financijskim mogućnostima Općine Privlaka u toj godini.

II. KRITERIJI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 7.

Kriteriji na temelju kojih se vrši odabir kandidata za dodjelu Stipendija su:

- opći uspjeh u prethodnoj godini školovanja,

- sudjelovanje na natjecanjima,

- objavljeni radovi ili priznati patenti/izumi,

- osvojene nagrade,

- upis na neku od umjetničkih akademija,

- socijalno – materijalno stanje (također kao i korektivni kriterij).

Naznačeni kriteriji primjenjuju se za postignuća u prethodnoj godini školovanja.

Članak 8.

1. Opći uspjeh

Za učenike i studente prve godine:

OCJENA:	BODOVI:
4,00 - 4,49	40
4,50 - 4,89	50
4,90 – 5,00	60

Napomena: Studentima prve godine koji su sve razrede srednje škole završili sa odličnim uspjehom dodaje se 5 bodova.

Za studente starijih godina:

OCJENA:	BODOVI:
3,00 - 3,49	30
3,50 - 3,99	40
4,00 - 4,49	50
4,50 - 4,79	60
4,80 - 5,00	70

2. Sudjelovanje na natjecanjima

Županijsko natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodovi:
1.	20
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Državno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodovi:
1.	25
2.	15
3.	10
sudjelovanje	5

Međunarodno natjecanje

Osvojeno mjesto:	Bodovi:
1.	25
2.	20
3.	15
sudjelovanje	10

3. Objavljeni radovi ili priznati izumi

1.) u inozemstvu 25 bodova

2.) u zemlji 20 bodova

4. Osvojene nagrade

1.) Nagrada sveučilišta 30 bodova

2.) Nagrada fakulteta 20 bodova

5. Socijalno – materijalno stanje

- kandidati invalidi preko 80% 30 bodova
- bez oba roditelja 25 bodova
- dijete poginulog branitelja 25 bodova
- bez jednog roditelja 15 bodova
- roditelj invalid 80% ili više 15 bodova
- za svakog brata ili sestru

koji je učenik ili student

izvan mjesta prebivališta 10 bodova

- za svakog brata ili sestru,

učenika u mjestu prebivališta 8 bodova

Napomena: Postignuti bodovi po osnovu socijalno-materijalnog stanja se ne zbrajaju već za svakih 25 bodova kandidat dobiva 10 bodova u ukupnom zbroju.

6. Dodatno

Studentima umjetničkih akademija se ukupnom zbroju dodaje 5 bodova.

Objavljeni radovi koji će se bodovati smatraju se samo oni članci koji su objavljeni u relevantnim stručnim izdanjima za pojedino znanstveno područje i oni koji imaju stručnu recenziju.

Sudjelovanje na natjecanjima boduje se ako su natjecanja verificirana od strane ministarstva nadležnog za obrazovanje ili relevantnih međunarodnih institucija, a za samo sudjelovanje na takvim natjecanjima kandidati dobivaju bodove samo ako su se plasirali do 15. mjesta.

Članak 9.

Nakon obavljenog bodovanja po pojedinim kriterijima iz članka 8. ovoga Pravilnika, sastavlja se bodovna lista na koju se temeljem ukupnog broja bodova sakupljenih po svim kriterijima, redom od najvećeg prema najmanjem, upisuju pojedini kandidati i tako se dobiva lista prvenstva.

Ukoliko na listi iz stavka 1. ovoga članka dvojica ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost se daje onome koji je ostvario veći broj bodova po osnovi socijalno-materijalnog stanja.

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 10.

Postupak dodjele stipendija provodi se u pravilu početkom nove nastavne godine.

Članak 11.

Postupak i sve poslove u vezi s postupkom dodjele stipendija provodi Povjerenstvo, koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 12.

Temeljem odredbi članka 7. i 8. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo raspisuje javni natječaj za dodjelu stipendija, čime započinje postupak dodjele.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se u dnevnim novinama i na internetskoj stranici Općine Privlaka, a može se objaviti i na druge načine o čemu odlučuje Povjerenstvo prigodom raspisivanja.

Članak 13.

Natječaj za dodjelu Stipendije sadrži:

- broj Stipendija,

- visinu Stipendije,

- rok u kojem se podnose prijave na natječaj i dokumentacija koju je potrebno priložiti,

- kriterije na temelju kojih će se obaviti odabir između prijavljenih kandidata,

- ostalo ukoliko tako odredi Povjerenstvo i načelnik Općine.

Članak 14.

Ukoliko se u natječaju, iz objektivnih razloga ne odredi iznos Stipendije, naznačit će se da će načelnik Općine odluku o visini Stipendije donijeti naknadno ovisno o financijskim mogućnostima za tu godinu.

Članak 15.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, pristupa se razmatranju pristiglih prijava i njima priložene dokumentacije.

Ukoliko se utvrdi da je neka prijava nepotpuna ili sadrži dokumentaciju koja nije valjana, pozvat će se podnositelja da je dopuni u roku koji ne može biti duži od 3 dana od dana primitka poziva za dopunu, odnosno ispravak.

Ukoliko se utvrdi da je prijava nepravovremena ili ukoliko se podnositelj ne odazove u roku određenom za dopunu ili ispravak nepotpune ili nevaljale isprave prijava će biti odbačena.

Pravovremene ili potpune prijave boduju se primjenom kriterija utvrđenih ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Po završenom bodovanju sastavlja se bodovna lista prvenstva sukladno odredbama iz članka 8. i članka 9. ovoga Pravilnika.

Bodovna lista iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na internetskoj stranici Općine Privlaka.

Kandidati imaju pravo prigovora na utvrđenu bodovnu listu u roku 8 dana od dana objave iste. O prigovoru rješava načelnik Općine.

Nakon rješavanja prigovora formira se konačna lista, a svi kandidati s kojima se treba sklopiti Ugovor o stipendiranju pozivaju se na potpisivanje ugovora.

IV. UGOVOR O STIPENDIRANJU

Članak 17.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- ugovorne strane,

- naziv i mjesto obrazovne ustanove,

- naziv zvanja ili zanimanja za koje se učenik/student obrazuje,

- visinu stipendije,

- način kontrole korištenja stipendije,

- odustajanje od korištenja stipendije i otkaz ugovora,

- način rješavanja međusobnih prava, obveza i spornih slučajeva.

Za ono što ne bude posebno određeno ugovorom o stipendiranju stavit će se naznaka u samom Ugovoru da je određeno ovim Pravilnikom.

Članak 18.

Ugovor o Stipendiranju zaključuje se u dva primjerka.

Ugovor u ime Općine potpisuje Načelnik, a s druge strane potpisuje korisnik (učenik ili student). Ako je korisnik maloljetan, u njegovo ime potpisuje roditelj ili skrbnik uz supotpis maloljetnog učenika.

Članak 19.

Stipendije se isplaćuju do 15. u mjesecu za tekući mjesec i to preko tekućeg računa, korištenjem usluga banke.

Tijekom školske godine isplata teče od 01. listopada do 31. srpnja. Studentima završne godine isplata teče u istom periodu ako im program traje parni broj semestara, a ako im program traje neparan broj semestara isplata teče do 28. veljače. Stipendija se ne isplaćuje u kolovozu i rujnu.

Članak 20.

Ugovoreni iznos Stipendije se može tijekom školovanja povećavati i smanjivati ovisno u mogućnostima Općine.

Kako bi bile pravovaljane sve promijene ugovornog odnosa, moraju biti sastavljene u pisanoj formi u vidu aneksa temeljnom ugovoru. O promjenama ugovornog odnosa odlučuje načelnik Općine na prijedlog Povjerenstva.

Članak 21.

Učenik odnosno student je dužan nastavnu godinu za koju se stipendira završiti u roku.

Ukoliko učenik, odnosno student nastavnu godinu ne završi u roku a za to nema naročito opravdan razlog (bolest u dužem trajanju, smrt najbližeg člana obitelji i sl.) dužan je izvršiti povrat primljenih sredstava.

O uvažavanju razloga za ne završavanje nastavne godine odlučuje načelnik Općine na prijedlog Povjerenstva.

Članak 22.

Pravo na nastavak isplate Stipendije sukladno članku 5. stavku 2. ovoga Pravilnika stječe se predajom potvrde o upisu u sljedeću nastavnu godinu:

- učenici do 31. kolovoza

- studenti do 31. listopada

Korisnici Stipendije su dužni uz potvrdu dostaviti i ovjereni prijepis ocjena.

Članak 23.

Učenik/student gubi pravo na stipendiju:

- ako prekine školovanje za koje je Stipendija odobrena,

- ako se ne upiše u višu godinu školovanja, a zato nema osobito opravdan razlog,

- ako ne diplomira u apsolventskom roku, a zato nema osobito opravdan razlog,

- ako promijeni prebivalište izvan općine Privlaka.

Korisnik Stipendije je dužan o svakoj promijeni obavijestiti Jedinstveni upravni odjel Općine i to u roku od 15 dana od dana promijene.

Članak 24.

Ukoliko učenik/student prekrši bilo koju od obveza preuzetih ugovorom o stipendiranju, Općina ima pravo na jednostrani raskid istog te će se tražiti povrat isplaćene Stipendije u cijelosti.

Jednostrano će se raskinuti ugovor s korisnikom te tražiti povrat isplaćenog iznosa i ukoliko:

- korisnik koristi stipendiju ili kredit drugog subjekta,

- se utvrdi da je korisnik dao netočne podatke ili dokumente u postupku zaključivanja ugovora,

- korisnik bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo

Ugovor s korisnikom Stipendije se može raskinuti i na njegov osobni zahtjev te je tada dužan vratiti cijeli iznos isplaćene Stipendije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sve stručne, administrativno tehničke i druge poslove oko objave natječaja, prikupljanja prijava, odabira kandidata, pripreme ugovora, isplate stipendija, praćenja uspjeha u školovanju obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se van snage Pravilnik o stipendiranju i odobravanju drugih oblika potpore učenicima i studentima u Općini Privlaka („Službeni glasnik Zadarske županije“, br 13/06).

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Zadarske županije“.

KLASA: 604-01/18-01/01

URBROJ: 2198/28-01-18-1

Privlaka, 12. srpnja 2018. godine

OPĆINA PRIVLAKA

OPĆINSKO VJEĆE

PREDSJEDNIK

Nikica Begonja